

PJ-Lernzielkatalog und PJ-Logbuch für das Fach Neurologie

Neurologische Klinik
Prof. Dr. med
Thomas Klockgether
Direktor

Fon: 0228. 287-15736
Fax: 0228. 287-15024
Thomas.klockgether@
ukb.uni-bonn.de

Name:

PJ-Koordinator
Prof. Dr. Ulrich Herrlinger

Vorname:

Fon: 0228. 287-15736
Fax: 0228. 287-15024
Ulrich.herrlinger@
ukb.uni-bonn.de

Anschrift:

Universitätsklinikum Bonn
Sigmund-Freud-Str. 25
53105 Bonn

Telefon:

E-Mail:

Neurologie-Tertial von/bis:

Mentor:

Herzlich Willkommen in der Klinik für Neurologie des Universitätsklinikums Bonn!

Liebe Studentin, lieber Student,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich für das Wahlfach Neurologie und unsere Klinik entschieden haben.

Der vorliegende Lernzielkatalog wird Ihnen einen Überblick über die Rahmenbedingungen, die Lernziele und die verschiedenen Fortbildungsangebote geben. Wir hoffen, Ihnen so ein erfolgreiches, strukturiertes Lernen zu ermöglichen. Um umfassendes Wissen zu erwerben, ist natürlich auch ein erhebliches Maß an Eigeninitiative notwendig. Die Lernziele sind auch die Grundlage für das angehängte PJ-Logbuch. Bitte führen Sie Ihr Logbuch gewissenhaft, da dies als Lernzielkontrolle für uns dienen soll. Am Ende des Logbuches werden Sie Raum für die Dokumentation eines Abschlussgesprächs zwischen Ihnen und Ihrem Mentor finden. Sie erhalten hier auch die Möglichkeit, Ihre eigene Einschätzung zur Qualität des PJ-Tertials zu formulieren.

Wir werden Ihnen zu Beginn Ihres Tertials einen Mentor zuteilen, der Ihnen als Ansprechpartner für Fragen und Probleme zur Verfügung stehen soll. Der Oberarzt Ihrer ersten PJ-Station in der Neurologie wird Sie in der Regel als Mentor durch das Neurologie-PJ begleiten. Der Mentor wird mit Ihnen einmal monatlich ein Gespräch über Ihren Lernfortschritt führen und in den letzten Tagen des Neurologie-PJs ein Abschlussgespräch über Ihr Neurologie-Tertial führen.

Als PJ-Studierende sind Sie in den Routinebetrieb auf Station integriert. Unter Aufsicht und Verantwortung des Stationsarztes und des Oberarztes können von Ihnen schrittweise alle ärztliche Tätigkeiten übernommen werden. Hierzu zählt insbesondere:

- Anamneseerhebung und Gesprächsführung
- neurologische, psychiatrische und allgemein-körperliche Untersuchung
- Planung und Organisation von apparativen Untersuchungen, Wertung der eingehenden Befunde, Erstellen eines Therapieplans
- kontinuierliche Betreuung von Patienten von Aufnahme bis Entlassung incl. Durchführung der Visiten
- Vorstellung des Patienten in der Oberarzt und Chefarztvisite
- Führung der Krankenakte
- Blutabnahmen, Liquorpunktionen
- Kommunikation mit anderen Fachgruppen
- Einleitung von Reha-Massnahmen
- aktive Teilnahme an der morgendlichen Fallkonferenz (8.00h)
- Abfassung des Entlassbriefes
- vorläufige Fallcodierung

Für alle PJ-Studierenden gelten die gleichen Dienstanweisungen und Hygiene-Vorschriften wie für die Ärztinnen und Ärzte der Klinik. Täglich wird die Betreuung der Patienten durch PJ-Studierende im Rahmen der Patientenabnahme vom Oberarzt der Station supervidiert. Die PJ-Studierenden sind bei allen Chef- und Oberarztvisiten der gesamten Station beteiligt. Alle ausbildenden Ärzte verpflichten sich, jede Gelegenheit zur Erläuterung ihres Handelns und ihrer Entscheidungen gegenüber den PJ-Studierenden zu nutzen.

Sie werden am Anfang Ihres PJ-Tertials einer neurologischen Station (N1, N2, N3) zugewiesen. Während ihres Tertials sollen Sie darüberhinaus in folgende Spezialstationen/Funktionsbereiche wechseln:

- Stroke Unit für mind. 2 Wochen
- Neuroonkologische Station für mind. 2 Wochen
- elektrophysiologisches Labor und dem Ultraschalllabor jeweils mindestens je 2 Tage ganztägig

Sie sollten außerdem zu Ihrer Fortbildung auch an den folgenden Veranstaltungen teilnehmen:

- In der Vorlesungszeit Mittwoch, 15:00 Uhr c.t.: Hauptvorlesung
- In der vorlesungsfreien Zeit Montag 16:00 Uhr s.t.: Seminar zu wichtigen Themen der klinischen Neurologie (Neuropathien, Dementielle Erkrankungen, Zerebrovaskuläre Erkrankungen, Parkinson-Syndrom, Multiple Sklerose, Muskelerkrankungen, Neuroonkologische Erkrankungen)
- Dienstag, 17:00 Uhr c.t.: Wöchentliches Klinikseminar
- Donnerstag, 13.00 h, Fallseminar am Krankenbett
- Samstag oder Sonntag, 09.00-17.00: 1 x Teilnahme am Dienst auf Station und in der Ambulanz

Wir möchten Sie bitten, sich am ersten Tag des Tertials um 07:55 Uhr im Chefarztsekretariat der Klinik für Neurologie (Zi. 36) zu melden. Der Arbeitstag beginnt um 8:00 Uhr und endet um 16:45 Uhr (freitags 16:30h). Bei Teilnahme am Samstag- oder Sonntagsdienst kann Ihnen entsprechender Freizeitausgleich gegeben werden. Im gesamten PJ können 20 Arbeitstage als Fehltage gewährt werden. Sollten Sie darüber hinausgehende Fehlzeiten haben, müssen diese nachgeholt werden. Bitte dokumentieren Sie die Fehltage, die Sie in diesem Tertial nehmen in Ihrem Logbuch und teilen Sie diese vorher dem Mentor mit. Im Krankheitsfalle bitten wir Sie, sich bis 8:30 h im Chefsekretariat (15736) zu melden.

Wir hoffen, dass wir Ihnen eine möglichst umfassende Ausbildung bieten werden und hoffen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen.

Bei Fragen und Problemen aller Art stehen Ihnen gerne Ihr Mentor und der PJ-Koordinator als Ansprechpartner zur Verfügung.

Prof. Dr. Ulrich Herrlinger